



### TEMATICĂ

pentru susținerea examenului de promovare în gradul superior  
de consilier I din cadrul Serviciului de Înregistrare Sistematică  
cu atribuții în cadrul Serviciului Economic

1. Organizarea activității de cadastru;
2. Principalele atribuții ale Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
3. Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică;
4. Organizarea și conducerea contabilității;
5. Registrele de contabilitate;
6. Situații financiare;
7. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
8. Principii și reguli bugetare;
9. Procesul bugetar;
10. Finanțele instituțiilor publice;
11. Monografia privind înregistrarea în contabilitate a operațiunilor specifice;
12. Inventarierea elementelor de activ și pasiv - definiție, organizare, efectuare, răspundere, rezultatul inventarierii;
13. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
14. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
15. Controlul financiar preventiv propriu: obiect, organizarea și exercitarea controlului preventiv propriu, viza de control financiar preventiv propriu, refuzul de viză de control financiar preventiv propriu;
16. Programul național de cadastru și carte funciară 2015-2023/ Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale;
17. Capitolul I - Dispoziții generale privind achizițiile publice, conform Legii nr. 98/2016;
18. Capitolul II - Reguli generale de participare și desfășurare a procedurii de atribuire conform Legii nr. 98/2016;
19. Capitolul III - Modalități de atribuire: Licităția deschisă și Procedura simplificată conform Legii nr. 98/2016;
20. Capitolul II - Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice: Etapele procesului de achiziție publică, Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire, Documentația de atribuire, conform H.G. nr. 395/2016;
21. Capitolul III - Realizarea achiziției publice: Achiziția directă, Derularea procedurilor de atribuire: Licităția deschisă și Procedura simplificată, conform H.G. nr. 395/2016;



22. Capitolul IV - Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, Finalizarea contractului de achiziție publică, conform H.G. nr. 98/2016;
23. Încasarea în numerar a tarifelor la casieria oficiului teritorial pentru cererile depuse de către birourile notariale;
24. Capitolul I - Administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România;
25. Manualul de utilizare CAB.